

AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF

Naam ouder/verzorger:

Naam van de kinderen waarvoor verlof wordt aangevraagd:

..... groep

..... groep

..... groep

Reden voor verlof:

.....

.....

Datum waarop verlof gewenst is:

Handtekening ouders / verzorgers:

Datum waarop verlof is aangevraagd:

Dit formulier **14 dagen vóór gewenste verlofdatum** inleveren bij de directie

(invullen door directie)

Antwoord directie:

de directie gaat akkoord met de aanvraag

de directie gaat **niet** akkoord met de aanvraag, omdat niet wordt voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor verlof

Datum antwoord directie:

Handtekening directie:

Toelichting bij afwijzing:

.....

.....

.....

Alleen pagina 1 invullen s.v.p.

Bijlage bij verlofaanvraag

Reden waarom verlof mogelijk is:

- schorsing van het onderwijs
- verbod om de school te bezoeken bij Algemene Maatregel van Bestuur
- schorsing van het kind
- sluiting van de school
- voldoen aan wettelijke verplichting
- verhuizing (1 dag)
- zeer extreme weersomstandigheden voor kinderen buiten de bebouwde kom
- besmettelijke ziekte binnen het gezin
- medische en/of sociale noodzaak op basis van een schriftelijk advies van een arts
- vervullen van levensbeschouwelijke verplichtingen
- (r)emigratieplannen voor het bezoeken van het (r)emigratieland
- overlijden van een bloed- of aanverwant van de 1^e graad, ten hoogste 4 dagen
- overlijden van een bloed- of aanverwant van de 2^e graad, ten hoogste 2 dagen
- overlijden van een bloed- of aanverwant van de 3^e en 4^e graad, ten hoogste 1 dag
- huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de 4^e graad, 1 of 2 dagen afhankelijk van de afstand
- 12½, 25, 40, 50, 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- viering van religieuze of nationale feest- en gedenkdag voor leerlingen uit andere culturen voor maximaal 2 dagen
- extra vakantie onder schooltijd van ten hoogste twee weken voor ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schooltijd te gaan (Tevens werkgeversverklaring noodzakelijk)
- niet leerplichtig
- bijzondere omstandigheden

Opmerkingen:

- De directeur kan in het geval van gewichtige redenen ten hoogste tien dagen extra vrij geven per schooljaar
- In geval van vakantieverlof kunnen gewichtige redenen onder meer zijn
 - u bent werkzaam in een beroep dat juist tijdens de vakantie “hoogseizoen” heeft en u kunt daarom in die periode geen verlof opnemen.
 - door ziekte van een gezinslid kan de geplande vakantie niet doorgaan.
(in het eerste geval dient u een bij het verzoek een verklaring van de werkgever in te zenden; in het andere geval een doktersverklaring)
- Vakantie gedurende de eerste twee schoolweken is niet mogelijk!
- Extra vrij voor wintersport, bezoek aan land van herkomst, afwijkend vakantieooster van een van de andere kinderen binnen het gezin, geen andere boekingsmogelijkheden, lagere prijzen buiten het seizoen, eerder aanrijden of later terugkomen om drukte te vermijden, eerder afreizen om voor een bepaalde tijd het vakantieadres te bereiken, bezoek aan familieleden in een ander werelddeel worden NIET gehonoreerd.
- Bij twijfel of er daadwerkelijk sprake is van een geldige reden vindt melding bij en controle door de leerplichtambtenaar plaats!
- Bij geconstateerde overtreding wordt door de leerplichtambtenaar proces verbaal opgemaakt!
- Bij afwijzing van een verlofaanvraag kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend.
- U krijgt een kopie van de aanvraag via de groepsleerkracht nadat de directeur de aanvraag beoordeeld heeft.