



KBS de Brakken  
Burgemeester Sweensplein 7  
5121 EM Rijen  
tel.: 0161 - 223074  
mail: [info@brakken.nl](mailto:info@brakken.nl)  
www: [www.brakken.nl](http://www.brakken.nl)

# **Protocol gescheiden ouders KBS de Brakken, Rijen**

## Protocol Gescheiden ouders

Dit protocol beschrijft de afspraken die De Brakken hanteert in de situatie van gescheiden ouders. De verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders worden beschreven.

Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind. We krijgen de laatste jaren steeds meer kinderen op school, waarvan de ouders zijn gescheiden of waarvan de ouders gedurende de schoolloopbaan van het kind scheiden.

Om misverstanden te voorkomen willen we de wijze waarop de informatie en communicatie vanuit de school naar de betreffende ouders verloopt, kort formuleren.

### **1. Wat zegt de wet?**

Wanneer ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen. Vorderingen van het kind moeten worden verstrekt. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter zelf om moeten vragen. Dit hoeft de school niet uit zichzelf te doen. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie.

De niet met het gezag belaste ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het gaat hier alleen om belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. Indien de desbetreffende ouder het hier niet mee eens is, kan hij/zij een verzoek indienen bij de rechtbank.

### **2. De afspraken zoals die bij ons op school gelden:**

- a. wanneer ouders gaan scheiden, lichten zij de school in;
- b. ouders informeren school over mogelijke wijzigingen m.b.t. woonadres, telefoonnummers en e-mailadres;
- c. ouders geven het woonadres door, geven aan bij wie het kind woont, hoe de bezoekenregeling/het co-ouderschap geregeld is en wie het wettelijk gezag heeft over het kind;
- d. de ouder bij wie het kind woont, is de eerste aanspreekpersoon van de school. Is dit bijvoorbeeld door co-ouderschap anders geregeld dan bespreken ouders dit met de leerkracht van het kind;
- e. voor ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten worden beide ouders uitgenodigd, indien beiden de zeggenschap over het kind hebben;
- f. in principe is er één oudergesprek met beide ouders.

### **3. Wanneer er problemen zijn tussen de ouders onderling**

Uiteraard bevorderen wij als school het principe dat beide ouders samen op een oudergesprek komen. Wanneer er echter tussen de ouders problemen zijn in de communicatie, is er met beide ouders apart een gesprek over hun kind. Daarvoor gelden de volgende afspraken:

- a. ouders geven aan bij de leerkracht van hun kind dat ze graag een gesprek apart willen hebben over hun kind;
- b. bij gesprekken op uitnodiging zal de leerkracht beide ouders hiervoor apart uitnodigen;
- c. beide ouders hebben de mogelijkheid om los van de bestaande oudergesprekken een gesprek aan te vragen bij de leerkracht van hun kind;
- d. wanneer één van de ouders aangeeft dat het kind niet door de andere ouder opgehaald mag worden, moet er een kopie bij ons op school liggen van de beschikking. De rechtbank moet uitspraak gedaan hebben over deze kwestie en dus vader of moeder zal met een kopie van deze beschikking dit moeten aantonen. Dan is het voor de school afdoende duidelijk.

### **4. Plichten van gescheiden ouders**

De plichten van de ouders zijn bedoeld om het onderwijs en de ontwikkeling van de kinderen op school te waarborgen.

- a. ouders geven adreswijzigingen zelf tijdig door aan onze administratie;
- b. ouders geven een eventuele bezoekenregeling, haal en breng schema's tijdig door aan de leerkracht van hun kind;
- c. ouders bedreigen elkaar niet fysiek en verbaal in de school of op het terrein van de school;
- d. ouders bespreken hun onderlinge problemen niet op het schoolterrein;
- e. ouders vallen andere ouders niet lastig met hun onderlinge problemen;
- f. ouders die problemen ervaren in de communicatie met de school, maken een afspraak met de leerkracht van hun kind. Mochten zij er samen niet uitkomen, dan volgt een gesprek met de ouder, leerkracht en iemand van de directie. Alle betrokkenen kunnen hiervoor initiatief nemen.

### **5. School organisatorische informatie**

School organisatorische informatie zoals de schoolgids en de schoolkalender worden op de informatie avond in een enveloppe aan beide ouders verstrekt.

Deze documenten kunt u ook via de website downloaden; [www.brakken.nl](http://www.brakken.nl)

### **6. Leerling specifieke informatie**

Leerling specifieke informatie zoals rapporten, entreetoetsen van het CITO en de eindtoets kunnen op verzoek worden gekopieerd. Hiervoor dient de niet-verzorgende ouder bij de leerkracht een schriftelijk verzoek in te dienen. De leerkracht informeert de hoofdverantwoordelijke ouder omtrent dit verzoek. Als er geen wettelijke belemmeringen zijn, verstrekt de school de niet-verzorgende ouder de leerling specifieke informatie. Deze kopieën geven we mee aan uw kind. De hoofdverantwoordelijke ouder dient er voor te zorgen dat de kopieën doorgestuurd worden. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een regeling treffen met de school.

### **7. Nieuwsbrief**

Ouders kunnen zich zelf aanmelden als abonnee van onze nieuwsbrief via de site ([www.brakken.nl](http://www.brakken.nl)).

### **8. Ouderavonden**

Onze ouderavond(en) wordt (en) staan in de jaarkalender opgenomen. Als er incidenteel een extra ouderavond wordt georganiseerd, worden ouders hierover geïnformeerd in de nieuwsbrief.

### **9. Gesprekken**

De school stelt ouders een aantal malen per jaar in de gelegenheid om met de leerkracht te spreken. Voor ieder kind op onze school wordt twee keer per jaar 10 minuten uitgetrokken om met de groepsleerkracht te spreken over de vorderingen en/of het gedrag van het kind. We gaan ervan uit, dat gescheiden ouders gezamenlijk de 10-minutengesprekken zullen bezoeken, zodat voorkomen wordt dat beide ouders verschillende informatie krijgen. Indien dit niet mogelijk is, kan de niet-verzorgende ouder een regeling treffen met de school.

Om buiten deze mogelijkheden om informatie over hun kind te krijgen hebben beide ouders het recht een gesprek aan te vragen met de groepsleerkracht, de interne begeleider of de directie.

### **10. Incidentele informatie**

Alle overige informatie over het kind dat van belang is voor beide ouders, zoals ziekte groepsleerkracht, verlofaanvragen, uitstapjes e.d. dient door de hoofdverantwoordelijke ouder gecommuniceerd te worden met de andere ouder.

### **11. Verwijzing naar het voortgezet onderwijs**

De ouders van de leerlingen in groep 8 ontvangen in november tijdens een gesprek een pre-advies. Tijdens dit gesprek zijn beide ouders welkom. De uitnodiging wordt gericht aan de hoofdverantwoordelijke ouder. Deze stelt de andere ouder op de hoogte van dit pre-adviesgesprek. Indien u individuele gesprekken wenst, moet daartoe een aparte afspraak met de leerkracht worden gemaakt. In de nieuwsbrief en in de jaarkalender worden de data van de pre-adviesgesprekken vermeld.

De ouders moeten tijdens het pre-advies gesprek duidelijk aangegeven welke informatie elk in het verdere traject wil. De leerkracht zal de verstrekking van deze informatie verzorgen. De uiteindelijke verwijzing naar het VO gebeurt in het laatste gesprek. De school formuleert een advies en zal dat gemotiveerd aan de ouders meedelen. Indien de ouders van mening verschillen, zal de school hen verzoeken nogmaals te proberen het met elkaar eens te worden. De school zal in principe bij dergelijke meningsverschillen bij haar advies blijven.

## Vragenlijst voor niet-samenwonende ouders ten behoeve van de school.

Deze vragenlijst is ingevuld door \_\_\_\_\_

Ik ben de vader/moeder van \_\_\_\_\_

(voor- en achternaam van het kind/de kinderen)

### **De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:**

- het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- alleen de moeder heeft het gezag
- alleen de vader heeft het gezag
- anders, namelijk

Als ouders getrouwd waren, behouden zij na de echtscheiding in principe beiden het gezag over hun kind.  
Als ouders ongehuwd samenwoonden, heeft de moeder automatisch ('van rechtswege') het gezag over het kind.  
De vader die het kind heeft erkend kan samen met de moeder bij het gezagsregister van de rechtbank gezamenlijk gezag over het kind laten registreren.

---

---

---

### **De gewone verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de Gemeentelijke Basis Administratie is bij**

- de moeder
- de vader
- anders, namelijk

De rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders de 'gewone' verblijfplaats van het kind is.  
De gewone verblijfplaats is het adres waar het kind volgens de Gemeentelijke Basis Administratie is ingeschreven.

---

---

---

**Is er sprake van een omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de Gemeentelijke Basis Administratie niet wonen?**

0 ja

0 nee

**Indien ja, de omgangsregeling is**

0 bepaald door de rechter

0 onderling afgesproken

0 anders, namelijk

Een omgangsregeling tussen het kind en de 'andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. In andere gevallen bepaalt de rechter de omgangsregeling, Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

---

---

---

**Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegt?**

0 nee

0 ja, namelijk de moeder

0 ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

---

---

---

**Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het halen en brengen van uw kind/kinderen van en naar school? Zo ja, welke?**

---

---

---

**Zijn er tussen u beiden afspraken gemaakt over het betalen van financiële bijdragen zoals ouderbijdrage, schoolkampgeld etc? Zo ja, welke?**

---



---



---

**Wij gaan ervanuit dat u samen op de 10-minutengesprekken komt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kunt u dit toelichten in een gesprek met de directeur of de intern begeleider.**

- 0 wij komen samen op de 10-minutengesprekken
- 0 een gesprek met directeur of intern begeleider is gewenst

**Wanneer er iets verandert in de situatie met betrekking tot bovenstaande, wordt de school schriftelijk hiervan door u op de hoogte gesteld.**

**Ondertekening**

<b>Naam</b>  <b>Adres</b>  <b>Telefoonnummer</b>	<b>Naam</b>  <b>Adres</b>  <b>Telefoonnummer</b>
<b>Datum</b>  <b>Handtekening</b>	<b>Datum</b>  <b>Handtekening</b>