

Notulen MR-vergadering dd. 13-12-2021

Onderwerp : agenda MR
 Datum : 13-12-2021
 Tijd : 20.00u - 21.30u
 Deelnemers : (O)MR Cindy , Maud, Simone, Martijn
 (P)MR Arie, Tine, Esther en Kim
 Plaats : Online <https://meet.google.com/yrk-fnvs-nhr>

	onderwerp	informatie / advies / besluit	wie	tijd
1.	Opening en mededelingen		Cindy	20.00u
	<ul style="list-style-type: none"> - Cindy opent de vergadering - Er zijn geen mededelingen - Er is geen ingekomen post 			
2.	Notulen en actiepuntenlijst		Cindy	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cindy wil graag de fruitpauze en de mogelijke uitbreiding daarvan dit schooljaar nog op de agenda. - Martijn heeft de begroting van de MR samen met Cor besproken. Er komt elk kalenderjaar een bedrag voor de MR beschikbaar vanuit het bestuur. Bij geen gebruik komt dit bedrag weer op nul. Martijn vraagt nog na of er voor evt. nieuwe MR-leden een extra budget beschikbaar is of dat dit bovenschools geregeld wordt via de GMR. 			
3.	Terugkoppeling vanuit het team	informatief	Kim	
	<ul style="list-style-type: none"> - werkdrukmiddelen - studiedag eigenaarschap - ontwikkelingen Corona 			

	<ul style="list-style-type: none"> - Het nog te besteden bedrag tbv de werkdruk middelen is bij het team weggelegd om hier met 'out of the box' ideeën te komen. Deze ideeën zijn verzameld. De top drie hiervan is per teamlid aangegeven. We gaan deze lijst nu met de PMR en de directie samen bekijken om een keuze te maken. Voor de kerstvakantie willen we dit kortsluiten en terugkoppelen naar het team. De volgende MR vergadering zullen we de gemaakte keuze meedelen aan de MR. - Tijdens de laatste studiedag is de onderbouw bezig geweest met de wijze waarop je dit observatie instrument gaat inzetten in de groepen 1/2 - De midden- en bovenbouw is bezig geweest rondom eigenaarschap als vervolg op het traject Leren Leren. - Daarnaast is het relatief even rustig rondom Corona. Er zijn wel regelmatig besmettingen in de groep, maar op dit moment zijn er geen groepen in quarantaine. Ook leerkrachten zijn positief thuis. De testen zijn inmiddels binnen en meegegeven aan de ouders. - Het beeld bij ouders is enigszins vertekend dat het relatief rustig is met corona besmettingen omdat ouders niet meer op de hoogte gebracht worden wanneer een besmetting niet in de eigen groep is. Voorstel zou zijn om de aantallen toch in de nieuwsbrief op te nemen, zodat je als ouders toch een beeld hebt van het aantal besmettingen. Met name wanneer groepen in quarantaine gaan. Daar wordt onder ouders best veel over gesproken. - Adviesgesprekken worden definitief allemaal online gevoerd. 			
4.	Terugkoppeling vanuit de GMR	informatief	Simone / Arie	
	<p>Simone licht de notulen van de GMR toe. Aan bod kwamen o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De begroting 2022 - Het functiehuis - De corona maatregelen <p>Voor details verwijzen wij naar de notulen van deze vergadering.</p>			
5.	Activiteitenplan hfd. 2 Visie, Missie en Kernwaarden (AP) vaststellen van onze kernwaarden Voorbeelden van Kernwaarden Hfd. 3 Doelen		Cindy	
	<p>De leden van de MR hebben individueel een 5-tal kernwaarden benoemd zoals zij de MR zien. Deze zijn verzameld en hier zijn de meest genoemde woorden getotaliseerd. De kernwaarden komen grotendeels overeen met de visie op Medezeggenschap van de directie. Als MR willen wij graag een positief kritische houding aannemen die constructief haar bijdrage levert.</p> <p>Cindy schrijft aan de hand van deze kernwaarden een kort stukje om de visie van de MR weer te geven.</p>			
6.	Activiteitenplan actiepunten <ul style="list-style-type: none"> - achterban betrekken. Op welke wijze willen we team en/of ouders betrekken bij de activiteiten van		Kim	

	<p>de MR. Evt. via nieuwsbrief. Voor welke zaken zijn we als MR bereikbaar en ook voor welke zaken niet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - gesprek directie. Op welke wijze willen we communiceren met de directie - nieuwe leden basistraining <p>Deze zaken (en meer) zullen beschreven worden in het activiteitenplan.</p>			
	<p>We willen op de volgende vergadering de verschillende hoofdstukken van het format van het activiteitenplan uitgewerkt hebben. Hiervoor hebben we de taken verdeeld.</p> <p>Hoofdstuk 1: Tine Hoofdstuk 2: Cindy Hoofdstuk 3: Cindy Hoofdstuk 4: Arie Hoofdstuk 5: Kim Hoofdstuk 6: Esther Hoofdstuk 7: Tine Hoofdstuk 8: Kim Hoofdstuk 9: Martijn Hoofdstuk 10: Elke en Simone</p> <p>We werken in het document 'activiteitenplan Brakken werkdocument'. Zaken die we nog gezamenlijk moeten bespreken zijn met geel gearceerd. De deadline om deze stukken gereed te hebben is 25 maart.</p>			
7.	Rondvraag			
	Er zijn geen zaken voor de rondvraag.			

De volgende MR vergadering is dinsdag 5 april